

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинское медицинское училище»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
«Мензелинское  
медицинское училище»  
И.А. Каримова



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского  
комитета ГАПОУ  
«Мензелинское  
медицинское училище»  
С.Г.Рахманова

*С.Г.Рахманова*  
05.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ  
«Мензелинское  
медицинское училище»  
Р.Ф.Бадртдинова

*Р.Ф.Бадртдинова*  
05.07.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННО-АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ  
УЧИЛИЩЕ»

РАСМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 13 «05» июля 2024 г.

Мензелинск 2024 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, иных федеральных и региональных министерств и ведомств, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище».

СОСТАВИТЕЛЬ:

 А.А.Нигматуллина

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее - училище) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся училища (далее - Положение) составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом училища, локальными актами училища.

1.3. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет призван объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, психологической службы училища в создании единой системы профилактики безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации деятельности педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.5. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся училища.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета профилактики - предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся училища.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуальной, групповой воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- -содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у несовершеннолетних обучающихся училища;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся;
- защита прав и представление интересов обучающихся в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора училища. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе училища, заместителем председателя - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями училища.

3.2. В состав Совета также входят заместитель директора по учебной работе, зав.практикой, преподаватели училища. В его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их законных прав (далее - КДНиЗП).

### 4. ПРАВА И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям, опекунам по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- выносить для обсуждения на Совет классных руководителей, общие родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественно-административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

4.2. К функциям Совета относятся:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав;
- вовлечение студентов с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней;
- влияние на формы и методы семейного воспитания;
- приглашение на профилактическую беседу родителей, оказания помощи, защиты прав студента, направление (при необходимости) информации о неблагополучии в семье в КДНиЗП и орган опеки и попечительства территориального органа управления образованием;
- рассмотрение отчетов классных руководителей по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заслушивание несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение или нарушение Устава училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии училища и иных локальных нормативных актов;
- информирование Педагогического совета училища о работе Совета и принятых решениях

### 5. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. Профилактическая работа проводится в отношении обучающихся, допускающих:

- нарушение Устава училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии училища;



- пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более 2 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- состоящие на учете в КДНиЗП;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- появление в училище или в общежитии училища в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в училище и (или) общежитии училища с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности училища и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нарушение санитарных норм в помещениях училища и общежития училища и прилегающих территориях.

5.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями или лицами, их заменяющими, в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, контролю за их обучением.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и соответствующих службах органов внутренних дел;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщая о них в соответствующие службы органов внутренних дел;
- вовлекает обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в волонтерское движение, художественную самодеятельность;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы для обсуждения на Совет классных руководителей и принятия решений руководством училища;
- ходатайствует перед Советом классных руководителей, КДНиЗП о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, проходящих не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

6.3. Заседания протоколируются.

6.4. При разборе личных дел вместе с обучающимися приглашаются его классный руководитель и родители.

6.5. Работа Совета планируется на учебный год.

План работы обсуждается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.6. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и другими заинтересованными структурами.

## 7. МЕХАНИЗМЫ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка Советом их на внутренний учёт.

7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.3. Основаниями для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (в количестве 36 часов и более);
- неуспеваемость студента по учебным предметам; социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка училища (невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятии, постоянное отсутствие учебника и тетради, разговоры на занятии и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в училище (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава училища.

7.4. Порядок постановки на внутренний учёт или снятия с учёта.

7.4.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по заявительному принципу. Заявление (представление) о постановке обучающегося на внутренний учёт подается зам. директора по учебной работе, классным руководителем.

7.4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт Совета не позднее, чем за три дня до заседания зам. директора по учебной работе или классным руководителем представляются следующие документы:

- заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- представление Совета о постановке несовершеннолетнего на учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;
  - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
- 7.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 7.6. зам. директора по Воспитательной работе ведёт журналы учёта студентов, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДНиЗП.
- 7.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 7.8. Основаниями для снятия с внутреннего учёта являются:
- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
  - окончание обучающимся училища;
  - смена места жительства и перевод в другую образовательную организацию; данные о снятии несовершеннолетнего его родителей с учёта в КДНиЗП;
  - а также другие объективные причины.
- 7.9. На заседание Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учёта несовершеннолетнего.

## 8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 8.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется классным руководителем, с привлечением (по необходимости) других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 8.4. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего классным руководителем ставятся в известность родители.
- 8.5. В случае отказа родителей от предлагаемой училищем помощи, не занимающихся проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

8.6.К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего; выписка из протокола заседания Совета;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

9.1. Приказ о создании совета.

9.2. План работы Совета на учебный год.

9.3. Протоколы заседаний Совета.

9.4. Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).

9.5. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и различных видах профилактического учета.